

NORD KIDS

REGULAMIN PLATFORMY B2B

Wersja 2.0

Data opracowania: 13 lipca 2026 r.

Wejście w życie: z dniem opublikowania na Platformie

Adres platformy: <https://nordkids-b2b.com>

Karta dokumentu

Nazwa dokumentu	Regulamin Platformy B2B Nord Kids
Wersja	2.0
Status	Zatwierdzony do publikacji
Właściciel dokumentu	NORD KIDS sp. z o.o.
Adres platformy	https://nordkids-b2b.com
Data wejścia w życie	z dniem opublikowania na Platformie
Dokument zastępowany	Regulamin Platformy B2B, wersja 1.0

§ 0. Dane Usługodawcy i Sprzedawcy

Platformę B2B prowadzi:

- pełna nazwa przedsiębiorcy: NORD KIDS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- forma prawna: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- adres siedziby / główne miejsce wykonywania działalności: ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa,
- NIP: 5214148814, REGON: 543757665, KRS: 0001217860,
- adres e-mail do kontaktu: biuro@nordkids.pl,
- adres e-mail do reklamacji: biuro@nordkids.pl,
- numer telefonu: +48 537 418 000.

W dalszej części Regulaminu podmiot ten jest określany jako „Nord Kids”.

Spis treści

- § 1. Przedmiot i zakres Regulaminu
- § 2. Charakter B2B i status Klienta
- § 3. Definicje
- § 4. Usługi świadczone drogą elektroniczną
- § 5. Wymagania techniczne i bezpieczeństwo
- § 6. Treści niedozwolone
- § 7. Rejestracja i weryfikacja Klienta
- § 8. Konto oraz osoby uprawnione
- § 9. Dostępność i rozwój Platformy
- § 10. Produkty i informacje handlowe
- § 11. Ceny, rabaty i podatki
- § 12. Składanie Zamówień
- § 13. Zawarcie Umowy sprzedaży
- § 14. Zmiana i anulowanie Zamówienia
- § 15. Produkty wykonywane na zamówienie
- § 16. Płatności
- § 17. Dostawa i odbiór
- § 18. Uszkodzenia transportowe i braki
- § 19. Faktury i dokumenty handlowe
- § 20. Reklamacje Produktów
- § 21. Rękojmia i odpowiedzialność za wady
- § 22. Brak konsumenckiego prawa odstąpienia
- § 23. Obowiązki dotyczące bezpieczeństwa i dalszej sprzedaży
- § 24. Materiały, własność intelektualna i dokumenty powiązane
- § 25. Poufność i informacje handlowe

§ 26. Zawieszenie i zamknięcie Konta
§ 27. Reklamacje dotyczące Platformy
§ 28. Odpowiedzialność za działanie Platformy
§ 29. Siła wyższa
§ 30. Dokumenty obowiązujące na Platformie
§ 31. Akceptacja elektroniczna i dowody akceptacji
§ 32. Wersjonowanie i archiwizacja
§ 33. Klienci posiadający Konto przed zmianą
§ 34. Zmiana Regulaminu
§ 35. Czas trwania usługi i rozwiązanie umowy
§ 36. Komunikacja elektroniczna
§ 37. Prawo właściwe i spory
§ 38. Rozdzielność postanowień
§ 39. Wejście w życie
Załącznik nr 1. Checkboxy i oświadczenia
Załącznik nr 2. Komunikat dla obecnych Klientów
Załącznik nr 3. Minimalny zakres rejestru akceptacji

§ 1. Przedmiot i zakres Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia przez Nord Kids usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy B2B, zasady zakładania i używania Konta, składania Zamówień oraz zawierania i wykonywania Umów sprzedaży z Klientami.
2. Regulamin stanowi wzorzec umowny i zostaje udostępniony Klientowi przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
3. Warunkiem korzystania z funkcji wymagających logowania oraz składania nowych Zamówień jest zaakceptowanie aktualnej wersji Regulaminu i innych dokumentów oznaczonych na Platformie jako obowiązkowe.
4. Integralną część zasad współpracy mogą stanowić odrębne dokumenty, w szczególności Warunki Współpracy Handlowej, Umowa o Zachowaniu Poufności (NDA), Licencja na Materiały Marketingowe, Polityka Prywatności i Polityka Cookies.
5. Indywidualne uzgodnienia dokonane z Klientem mają pierwszeństwo przed Regulaminem w zakresie, w którym wyraźnie od niego odbiegają.

§ 2. Charakter B2B i status Klienta

1. Platforma jest przeznaczona wyłącznie dla przedsiębiorców, osób prawnych, jednostek organizacyjnych prowadzących działalność gospodarczą lub zawodową oraz osób działających w ich imieniu.
2. Klient oświadcza, że Zamówienia składane za pośrednictwem Platformy mają dla niego charakter zawodowy i pozostają w bezpośrednim związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Osoba dokonująca rejestracji lub składająca Zamówienie oświadcza, że jest uprawniona do działania w imieniu Klienta oraz do przyjęcia dokumentów obowiązujących na Platformie.
4. Jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy przyznają określonemu Klientowi uprawnienia zbliżone do konsumenckich, postanowienia Regulaminu stosuje się z uwzględnieniem tych przepisów. Samo oświadczenie Klienta nie wyłącza ochrony przyznanej ustawą.

§ 3. Definicje

Administrator Konta - osoba wskazana przez Klienta jako główny użytkownik Konta, uprawniona do zarządzania dostępami innych Użytkowników.

Dokumenty Obowiązkowe - Regulamin oraz inne dokumenty, których akceptacja jest wymagana do aktywacji lub dalszego korzystania z określonych funkcji Platformy.

Dzień Roboczy - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

Klient - podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1, posiadający Konto albo składający Zamówienie.

Konto - wydzielona część Platformy przypisana Klientowi, dostępna po uwierzytelnieniu.

Materiały - zdjęcia, filmy, grafiki, wizualizacje, opisy, katalogi, instrukcje, pliki i inne materiały udostępniane przez Nord Kids.

Nord Kids - podmiot wskazany w § 0, będący usługodawcą Platformy i sprzedawcą Produktów.

Oferta - informacja lub propozycja handlowa Nord Kids skierowana do Klienta, która wyraźnie wskazuje, że ma charakter wiążący.

Platforma - serwis internetowy B2B działający pod adresem nordkids-b2b.com wraz z jego funkcjami.

Potwierdzenie Zamówienia - wiadomość lub status na Platformie, w którym Nord Kids przyjmuje Zamówienie do realizacji i wskazuje jego najważniejsze warunki.

Produkt - towar projektowany, produkowany lub oferowany przez Nord Kids.

Regulamin - niniejszy Regulamin Platformy B2B Nord Kids w aktualnej wersji.

Umowa sprzedaży - umowa sprzedaży Produktów zawarta między Nord Kids a Klientem.

Użytkownik - osoba fizyczna korzystająca z Konta w imieniu Klienta.

Zamówienie - oświadczenie Klienta zawierające wolę zakupu wskazanych Produktów na określonych warunkach.

§ 4. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Nord Kids świadczy drogą elektroniczną w szczególności usługi polegające na: umożliwieniu rejestracji i utrzymywaniu Konta; prezentowaniu oferty B2B; udostępnianiu cen i materiałów; umożliwieniu składania i śledzenia Zamówień; prowadzeniu komunikacji związanej ze współpracą.
2. Umowa o świadczenie usługi Konta zostaje zawarta z chwilą aktywacji Konta albo pierwszego skutecznego zalogowania po akceptacji wymaganych dokumentów - zależnie od procesu zastosowanego na Platformie.
3. Usługa Konta jest świadczona nieodpłatnie, chyba że przed zamówieniem określonej odpłatnej funkcji Nord Kids wyraźnie poinformuje o cenie i warunkach.
4. Klient może zrezygnować z usługi Konta w każdym czasie, składając dyspozycję na adres e-mail wskazany w § 0, z zastrzeżeniem wykonania istniejących zobowiązań i zachowania dokumentacji wymaganej prawem.

§ 5. Wymagania techniczne i bezpieczeństwo

1. Do korzystania z Platformy potrzebne są: urządzenie z dostępem do Internetu; aktualna przeglądarka obsługująca JavaScript, pliki cookies i szyfrowanie TLS; aktywny adres e-mail; oprogramowanie umożliwiające odczyt plików udostępnianych na Platformie.
2. Klient powinien stosować aktualne oprogramowanie, zabezpieczenia antywirusowe i odpowiednie środki ochrony danych dostępowych.
3. Nord Kids może wprowadzić uwierzytelnianie wieloskładnikowe lub inne środki bezpieczeństwa. Klient i Użytkownicy są zobowiązani stosować się do uzasadnionych wymagań bezpieczeństwa.
4. Klient nie może podejmować działań zakłócających działanie Platformy, obchodzić zabezpieczeń, wykonywać nieautoryzowanych testów, używać złośliwego oprogramowania ani automatycznie pobierać danych bez zgody Nord Kids.

§ 6. Treści niedozwolone

1. Klient nie może dostarczać ani publikować za pośrednictwem Platformy treści bezprawnych, naruszających prawa osób trzecich, wprowadzających w błąd, zawierających złośliwy kod lub naruszających dobre obyczaje.
2. Nord Kids może zablokować dostęp do treści lub funkcji, jeżeli jest to konieczne dla bezpieczeństwa, wykonania obowiązku prawnego albo ochrony uzasadnionych interesów Nord Kids, Klientów lub osób trzecich.
3. Jeżeli jest to możliwe i nie zagraża celowi działania, Nord Kids poinformuje Klienta o przyczynie ograniczenia.

§ 7. Rejestracja i weryfikacja Klienta

1. Rejestracja wymaga podania prawdziwych, aktualnych i kompletnych danych Klienta oraz Użytkownika.
2. Nord Kids może żądać dokumentów lub informacji potwierdzających tożsamość, status przedsiębiorcy, umocowanie osoby dokonującej rejestracji, adres dostawy, numer VAT UE albo inne dane potrzebne do bezpiecznego prowadzenia współpracy.
3. Nord Kids może odmówić aktywacji Konta, jeżeli dane są niepełne lub niewiarygodne, nie można potwierdzić statusu B2B, zachodzi uzasadnione ryzyko nadużycia, naruszenia praw albo niewykonania zobowiązań.
4. Aktywacja Konta nie zobowiązuje Nord Kids do przyjęcia jakiegokolwiek Zamówienia ani przyznania limitu kupieckiego, rabatu lub wyłączości.

§ 8. Konto oraz osoby uprawnione

1. Klient odpowiada za działania Użytkowników korzystających z jego Konta jak za działania własne, w zakresie dopuszczalnym prawem.
2. Klient ma obowiązek niezwłocznie aktualizować dane oraz odbierać dostęp osobom, które utraciły umocowanie lub zakończyły współpracę z Klientem.
3. Dane logowania są poufne i nie mogą być udostępniane osobom nieuprawnionym.
4. Klient niezwłocznie zawiadamia Nord Kids o podejrzeniu przejęcia Konta, nieuprawnionego dostępu albo użycia danych logowania.
5. Nord Kids może czasowo zablokować Konto w razie incydentu bezpieczeństwa, uzasadnionego podejrzenia nadużycia albo potrzeby ochrony danych i dowodów.

§ 9. Dostępność i rozwój Platformy

1. Nord Kids dokłada należytej staranności, aby Platforma była dostępna, lecz nie gwarantuje jej nieprzerwanego działania.
2. Przerwy mogą wynikać z prac technicznych, aktualizacji, awarii, działań dostawców usług, incydentów bezpieczeństwa lub siły wyższej.
3. Nord Kids może zmieniać funkcje i wygląd Platformy, jeżeli nie pozbawia to Klienta praw już nabytych z zawartych Umów sprzedaży.
4. Jeżeli planowana przerwa może istotnie wpłynąć na składanie Zamówień, Nord Kids w miarę możliwości poinformuje o niej z wyprzedzeniem.

§ 10. Produkty i informacje handlowe

1. Informacje o Produktach, zdjęcia, wizualizacje i opisy służą ich identyfikacji. O ile wyraźnie nie oznaczono ich jako wiążącej Oferty, stanowią zaproszenie do składania Zamówień.
2. Ze względu na właściwości drewna, tkanin, farb, ręczne wykończenie i ustawienia ekranów mogą występować nieistotne różnice w kolorze, ustojeniu, fakturze lub wykończeniu, które nie wpływają na uzgodnioną funkcjonalność Produktu.
3. Wymiary i parametry techniczne są określone w kartach Produktu, potwierdzeniach lub dokumentacji. Klient powinien zweryfikować je przed złożeniem Zamówienia.
4. Nord Kids może zmieniać asortyment i parametry przyszłych partii, z zachowaniem warunków Zamówień już przyjętych do realizacji.

§ 11. Ceny, rabaty i podatki

1. Ceny prezentowane Klientowi są cenami netto, chyba że wyraźnie wskazano inaczej. Należy podatek VAT jest doliczany zgodnie z przepisami.
2. Ceny mogą być indywidualne i zależeć od rynku, wolumenu, warunków płatności, kosztów logistycznych, waluty, rabatów lub innych uzgodnionych parametrów.
3. Koszt dostawy, opakowań specjalnych, ubezpieczenia, odpraw, ceł i innych opłat jest wskazywany odrębnie, o ile nie został wliczony w cenę.
4. Cenniki, rabaty, progi i indywidualne warunki handlowe są przeznaczone dla danego Klienta i mogą stanowić Informacje Poufne na zasadach określonych w dokumentach współpracy.
5. Zmiana cen nie wpływa na Zamówienie przyjęte przez Nord Kids, chyba że strony zgodnie zmieniają jego warunki.

§ 12. Składanie Zamówień

1. Klient składa Zamówienie za pośrednictwem Platformy lub innym kanałem wyraźnie zaakceptowanym przez Nord Kids.
2. Przed wystaniem Zamówienia Klient ma możliwość sprawdzenia i poprawienia danych, w tym Produktów, ilości, wariantów, adresu dostawy i danych do faktury.
3. Wystanie Zamówienia stanowi ofertę zawarcia Umowy sprzedaży na warunkach wskazanych w Zamówieniu i Dokumentach Obowiązkowych, chyba że na Platformie wyraźnie zastosowano inny model zawarcia umowy.
4. Automatyczne potwierdzenie otrzymania Zamówienia nie oznacza jego przyjęcia do realizacji, jeżeli wiadomość wyraźnie wskazuje, że ma wyłącznie charakter techniczny.
5. Klient jest odpowiedzialny za poprawność specyfikacji, wariantów i ilości wskazanych w Zamówieniu.

§ 13. Zawarcie Umowy sprzedaży

1. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą doręczenia Klientowi Potwierdzenia Zamówienia przez Nord Kids, chyba że indywidualne uzgodnienia stanowią inaczej.
2. Nord Kids może przed przyjęciem Zamówienia zweryfikować dostępność, termin realizacji, warunki płatności, transport oraz poprawność danych.
3. Nord Kids może odmówić przyjęcia Zamówienia w szczególności w przypadku: braku dostępności; zaległości płatniczych; przekroczenia limitu kupieckiego; braku możliwości weryfikacji Klienta; błędu cenowego oczywistego dla profesjonalnego uczestnika obrotu; naruszenia dokumentów współpracy; ryzyka prawnego lub bezpieczeństwa.
4. Jeżeli Nord Kids przyjmuje Zamówienie częściowo lub proponuje zmianę, Umowa zostaje zawarta po zaakceptowaniu zmienionych warunków przez Klienta.

§ 14. Zmiana i anulowanie Zamówienia

1. Po zawarciu Umowy sprzedaży zmiana lub anulowanie Zamówienia wymaga zgody Nord Kids.
2. Nord Kids może uzależnić zgodę od pokrycia kosztów już poniesionych, zakupionych materiałów, pracy wykonanej, kosztów logistycznych i innych racjonalnie uzasadnionych wydatków.
3. Zmiana może wpłynąć na cenę i termin realizacji. Nowe warunki wymagają potwierdzenia.

4. Nord Kids może anulować Zamówienie, jeżeli jego wykonanie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych, po niezwłocznym poinformowaniu Klienta i zwrocie otrzymanych kwot za niewykonaną część.

§ 15. Produkty wykonywane na zamówienie

1. W przypadku Produktów personalizowanych, wykonywanych według specyfikacji Klienta albo odbiegających od standardowej oferty, Klient odpowiada za dostarczenie prawidłowych danych i zatwierdzenie specyfikacji.
2. Produkcja może rozpocząć się po otrzymaniu wymaganej zaliczki, akceptacji projektu, próbki, wizualizacji lub dokumentacji - jeżeli taki etap został przewidziany.
3. Zmiany zgłaszane po zatwierdzeniu mogą zostać odrzucone albo rozliczone dodatkowo.
4. Klient zapewnia, że dostarczone przez niego oznaczenia, grafiki, projekty i instrukcje nie naruszają praw osób trzecich. Klient odpowiada za roszczenia wynikające z materiałów dostarczonych przez niego, chyba że Nord Kids wiedział o naruszeniu.

§ 16. Płatności

1. Dostępne formy i terminy płatności są wskazywane na Platformie, fakturze, Potwierdzeniu Zamówienia lub w indywidualnych warunkach.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Nord Kids, chyba że przepisy lub uzgodnienia stanowią inaczej.
3. W razie opóźnienia Nord Kids może naliczać należne odsetki, dochodzić kosztów odzyskiwania należności, wstrzymać realizację niewydzianych Zamówień, ograniczyć limit kupiecki albo wymagać przedpłaty.
4. Wstrzymanie realizacji z powodu zaległości może odpowiednio przesunąć terminy.
5. Klient nie może potrącać spornych wierzytelności z należnościami Nord Kids bez podstawy prawnej lub pisemnego uzgodnienia, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 17. Dostawa i odbiór

1. Sposób, miejsce, koszt i przewidywany termin dostawy określa Potwierdzenie Zamówienia lub indywidualne uzgodnienia.
2. Termin realizacji jest wiążący tylko wtedy, gdy został wyraźnie potwierdzony jako wiążący. W pozostałych przypadkach jest terminem przewidywanym.
3. Klient zapewnia warunki umożliwiające dostawę i rozładunek, w tym prawidłowy adres, dostęp dla pojazdu, osoby uprawnione do odbioru i wymagany sprzęt, jeżeli rozładunek leży po jego stronie.
4. Jeżeli Klient nie odbierze Produktów w uzgodnionym terminie, Nord Kids może naliczyć uzasadnione koszty ponownej dostawy, składowania i obsługi.
5. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzi na Klienta zgodnie z uzgodnionymi warunkami dostawy, a w braku szczególnego uzgodnienia - zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

§ 18. Uszkodzenia transportowe i braki

1. Klient powinien przy odbiorze sprawdzić liczbę paczek, stan opakowań i widoczne uszkodzenia oraz, jeżeli to możliwe, odnotować zastrzeżenia w dokumencie przewozowym i wykonać zdjęcia.

2. Widoczne uszkodzenia transportowe i braki ilościowe należy zgłosić Nord Kids bez zbędnej zwłoki, najlepiej w terminie 3 Dni Roboczych od odbioru, podając numer Zamówienia, opis, zdjęcia oraz dokument przewozowy.
3. Niedochowanie terminu wskazanego w ust. 2 nie powoduje automatycznej utraty praw, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej, może jednak utrudnić ustalenie odpowiedzialności przewoźnika i okoliczności szkody.
4. Klient powinien zachować opakowanie i Produkt do czasu otrzymania instrukcji, jeżeli jest to potrzebne do oceny szkody.

§ 19. Faktury i dokumenty handlowe

1. Klient akceptuje wystawianie i doręczanie faktur oraz innych dokumentów w formie elektronicznej na adres e-mail lub Konto, w zakresie dopuszczalnym prawem.
2. Klient odpowiada za aktualność danych do faktury i numeru VAT.
3. Korekty danych wymagają niezwłocznego zgłoszenia. Zmiana nabywcy po zawarciu Umowy może wymagać zgody Nord Kids i nie może służyć obejściu prawa podatkowego.
4. Dokumenty są przechowywane przez okres wymagany prawem i zgodnie z polityką retencji Nord Kids.

§ 20. Reklamacje Produktów

1. Reklamacje należy składać na adres e-mail wskazany w § 0 albo poprzez moduł reklamacyjny Platformy, jeżeli jest dostępny.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane Klienta; numer faktury lub Zamówienia; kod i ilość Produktów; opis problemu; datę jego stwierdzenia; zdjęcia lub nagranie; oczekiwany sposób rozwiązania.
3. Nord Kids może zażądać dodatkowych danych, oględzin, zwrotu Produktu lub jego próbki, jeżeli jest to proporcjonalne i potrzebne do oceny reklamacji. Sposób i koszt zwrotu powinny zostać wcześniej uzgodnione.
4. Klient nie powinien naprawiać, przerabiać ani niszczyć reklamowanego Produktu przed umożliwieniem Nord Kids jego oceny, chyba że jest to konieczne dla bezpieczeństwa lub ograniczenia szkody.
5. Nord Kids udzieli odpowiedzi w terminie uzasadnionym charakterem sprawy i poinformuje o dalszym sposobie postępowania.

§ 21. Rękojmia i odpowiedzialność za wady

1. W relacjach z Klientami będącymi przedsiębiorcami odpowiedzialność Nord Kids z tytułu rękojmi zostaje wyłączone w zakresie dopuszczalnym przez art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, chyba że indywidualne warunki lub bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
2. Wyłączenie rękojmi nie jest skuteczne w zakresie, w którym Nord Kids podstępnie zataił wadę, ani w innych przypadkach, w których ustawa nie dopuszcza wyłączenia.
3. Jeżeli Nord Kids udzielił gwarancji handlowej lub przyjął odrębne zobowiązanie jakościowe, prawa Klienta wynikają z treści tego dokumentu.
4. Niezależnie od ust. 1 Nord Kids może dobrowolnie rozpatrywać uzasadnione reklamacje handlowe zgodnie z § 20, bez tworzenia praktyki wiążącej na przyszłość.

§ 22. Brak konsumenckiego prawa odstąpienia

1. Klientowi składającemu Zamówienie w związku zawodowym z działalnością gospodarczą nie przysługuje konsumenckie prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
2. Zwrot pełnowartościowych Produktów jest możliwy wyłącznie po uprzedniej zgodzie Nord Kids i na warunkach indywidualnie uzgodnionych.
3. Postanowienie nie ogranicza praw przyznanych bezwzględnie obowiązującymi przepisami podmiotom, które w konkretnym przypadku korzystają z ochrony ustawowej.

§ 23. Obowiązki dotyczące bezpieczeństwa i dalszej sprzedaży

1. Klient jest zobowiązany przechowywać, transportować, prezentować, montować i odsprzedać Produkty zgodnie z ich przeznaczeniem, dokumentacją, ostrzeżeniami i wymogami prawa właściwymi dla rynku, na którym prowadzi sprzedaż.
2. Klient nie może usuwać informacji dotyczących producenta, identyfikacji partii, bezpieczeństwa, instrukcji ani wymaganych oznaczeń, chyba że Nord Kids wyrazi zgodę i prawo na to pozwala.
3. Klient niezwłocznie przekazuje Nord Kids informacje o zdarzeniach mogących wskazywać na zagrożenie bezpieczeństwa, wadę seryjną, wezwanie organu lub konieczność podjęcia działań naprawczych.
4. Klient współpracuje przy akcjach informacyjnych, wycofaniu lub naprawie Produktów w zakresie wymaganym prawem i proporcjonalnym do roli Klienta w łańcuchu dostaw.
5. Klient odpowiada za własne tłumaczenia, opisy i twierdzenia marketingowe wykraczające poza materiały zatwierdzone przez Nord Kids.

§ 24. Materiały, własność intelektualna i dokumenty powiązane

1. Prawa do Platformy, Produktów, projektów, oznaczeń, baz danych i Materiałów przysługują Nord Kids lub uprawnionym osobom trzecim.
2. Korzystanie z Materiałów jest dozwolone wyłącznie na podstawie odrębnej Licencji na Materiały Marketingowe albo wyraźnej zgody Nord Kids.
3. Konto i dostęp do oferty nie przenoszą praw własności intelektualnej i nie uprawniają do kopiowania, odtwarzania, zlecenia produkcji ani wykorzystywania Materiałów do sprzedaży Produktów innego pochodzenia.
4. Szczegółowe zasady ochrony projektów, dokumentacji, know-how, zdjęć, filmów i oznaczeń określają Warunki Współpracy Handlowej, NDA i Licencja na Materiały Marketingowe.
5. Naruszenie dokumentów wskazanych w ust. 4 może skutkować ograniczeniem Konta, odmową nowych Zamówień i zastosowaniem środków określonych w tych dokumentach.

§ 25. Poufność i informacje handlowe

1. Informacje dostępne po zalogowaniu, w szczególności ceny, rabaty, terminy, plany premier, dokumentacja, pliki i indywidualne oferty, nie mogą być udostępniane osobom nieuprawnionym.
2. Zakres, okres i zasady ochrony Informacji Poufnych określa NDA lub Warunki Współpracy Handlowej.
3. Klient powinien ograniczyć dostęp do informacji do Użytkowników, którzy potrzebują ich do realizacji współpracy, i zapewnić im odpowiednie obowiązki poufności.

4. Obowiązek poufności nie obejmuje informacji, które są publicznie dostępne bez naruszenia obowiązku, zostały legalnie uzyskane z niezależnego źródła albo muszą zostać ujawnione na podstawie prawa. W miarę możliwości Klient informuje Nord Kids przed obowiązkowym ujawnieniem.

§ 26. Zawieszenie i zamknięcie Konta

1. Nord Kids może zawiesić całość lub część funkcji Konta, jeżeli: Klient narusza Regulamin lub Dokumenty Obowiązkowe; zalega z płatnościami; występuje ryzyko bezpieczeństwa; zachodzi podejrzenie oszustwa, nieuprawnionego użycia Materiałów lub naruszenia praw; Klient nie zaakceptował aktualnej wymaganej wersji dokumentów.
2. Zakres ograniczenia powinien być proporcjonalny do ryzyka. W szczególności można zablokować składanie Zamówień, pobieranie Materiałów, dostęp do cen lub dostęp Użytkownika.
3. Nord Kids może wezwać do wyjaśnień lub usunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie. W przypadkach pilnych lub poważnych zawieszenie może nastąpić przed wezwaniem.
4. Zamknięcie Konta nie uchyla obowiązku zapłaty, poufności, ochrony praw własności intelektualnej ani innych zobowiązań, które zgodnie z ich naturą mają obowiązywać po zakończeniu współpracy.

§ 27. Reklamacje dotyczące Platformy

1. Reklamacje dotyczące działania Platformy i usług elektronicznych można składać na adres e-mail wskazany w § 0.
2. Zgłoszenie powinno zawierać dane Klienta, opis problemu, datę zdarzenia, używaną przeglądarkę lub urządzenie oraz zrzuty ekranu, jeżeli są dostępne.
3. Nord Kids rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni, chyba że szczególnie charakter sprawy wymaga dodatkowych ustaleń. O przedłużeniu i przyczynie Klient zostanie poinformowany.
4. Odpowiedź zostanie przekazana na adres e-mail przypisany do Konta lub wskazany w reklamacji.

§ 28. Odpowiedzialność za działanie Platformy

1. Nord Kids odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zgodnie z prawem i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru współpracy.
2. Nord Kids nie odpowiada za skutki podania błędnych danych przez Klienta, nieuprawnionego udostępnienia danych logowania, działania systemów Klienta, braku połączenia z Internetem ani zdarzeń pozostających poza rozsądną kontrolą Nord Kids.
3. W zakresie dopuszczalnym prawem Nord Kids nie odpowiada za utracone korzyści, utratę danych po stronie Klienta ani szkody pośrednie, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.
4. Żadne postanowienie Regulaminu nie ogranicza odpowiedzialności, której nie można wyłączyć lub ograniczyć na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 29. Siła wyższa

1. Strona nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie spowodowane zdarzeniem zewnętrznym, nadzwyczajnym i niemożliwym do rozsądnego przewidzenia lub uniknięcia, w szczególności klęską żywiołową, pożarem, wojną, embargiem, epidemią, strajkiem powszechnym, zakłóceniem energii, transportu, łączności lub dostaw kluczowych surowców.

2. Strona dotknięta zdarzeniem poinformuje drugą stronę bez zbędnej zwłoki, o ile jest to możliwe, i podejmie rozsądne działania ograniczające skutki.
3. Jeżeli przeszkoda trwa tak długo, że wykonanie Zamówienia utraciło gospodarczy sens, strony uzgodnią zmianę albo rozwiązanie niewykonanej części Umowy.

§ 30. Dokumenty obowiązujące na Platformie

1. Na Platformie mogą obowiązywać następujące dokumenty: a) Regulamin Platformy B2B; b) Warunki Współpracy Handlowej; c) Umowa o Zachowaniu Poufności (NDA); d) Licencja na Materiały Marketingowe; e) Polityka Prywatności; f) Polityka Cookies; g) indywidualne warunki handlowe.
2. Przed akceptacją Klient otrzymuje dostęp do pełnej treści dokumentu, jego numeru wersji i daty wejścia w życie oraz możliwość pobrania lub zapisania treści.
3. Dokumenty obowiązkowe powinny być oznaczone oddzielnymi checkboxami, jeżeli dotyczą odrębnych zobowiązań o istotnym znaczeniu, w szczególności poufności, ochrony projektów i licencji na Materiały.
4. W przypadku sprzeczności pierwszeństwo mają: indywidualna umowa; Potwierdzenie Zamówienia w zakresie danego Zamówienia; Warunki Współpracy Handlowej; NDA lub Licencja w zakresie ich przedmiotu; Regulamin.

§ 31. Akceptacja elektroniczna i dowody akceptacji

1. Akceptacja następuje przez świadome zaznaczenie niezaznaczonego domyślnie checkboxa i użycie przycisku potwierdzającego, po umożliwieniu zapoznania się z treścią dokumentu.
2. Akceptacja jest przypisywana do Klienta i Użytkownika oraz do konkretnej wersji dokumentu.
3. Nord Kids może rejestrować w celu wykonania umowy, zapewnienia bezpieczeństwa i wykazania akceptacji: identyfikator Klienta i Użytkownika, wersję i skrót treści dokumentu, datę i godzinę, adres IP, informacje o sesji, metodę uwierzytelnienia i wynik operacji - zgodnie z Polityką Prywatności i zasadą minimalizacji danych.
4. Klient otrzymuje możliwość pobrania zaakceptowanego dokumentu, a potwierdzenie może zostać przesłane e-mailem lub udostępnione w historii Konta.
5. Brak zaznaczenia wymaganego checkboxa oznacza brak akceptacji i uniemożliwia aktywację albo korzystanie z funkcji wskazanych na ekranie.

§ 32. Wersjonowanie i archiwizacja

1. Każdy dokument posiada nazwę, numer wersji, datę publikacji i datę wejścia w życie.
2. Zmiana treści tworzy nową, niemodyfikowalną wersję. Poprzednia wersja pozostaje zarchiwizowana wraz z dowodami akceptacji.
3. System powinien przechowywać kopię treści lub kryptograficzny skrót treści pozwalający wykazać, jaki dokument został zaakceptowany.
4. Administrator powinien mieć możliwość wygenerowania raportu akceptacji dla danego Klienta i wersji dokumentu.
5. Okres przechowywania ustala się z uwzględnieniem czasu trwania współpracy, terminów przedawnienia roszczeń, obowiązków księgowych i zasady ograniczenia przechowywania danych osobowych.

§ 33. Klienci posiadający Konto przed zmianą

1. Klienci posiadający Konto przed wejściem w życie nowej wersji zostaną poinformowani o zmianie e-mailem i/lub komunikatem na Platformie, z udostępnieniem treści dokumentów.
2. Nowe zobowiązania dotyczące przyszłej współpracy wymagają akceptacji Klienta. Do czasu akceptacji Nord Kids może ograniczyć możliwość składania nowych Zamówień, pobierania nowych Materiałów, dostępu do nowych cen i innych funkcji związanych z przyszłą współpracą.
3. Klient powinien zachować dostęp do informacji i dokumentów dotyczących wcześniej złożonych Zamówień w zakresie niezbędnym do ich wykonania, rozliczenia i obsługi reklamacji, chyba że względy bezpieczeństwa wymagają innego rozwiązania.
4. Zamówienia zawarte przed wejściem w życie nowej wersji podlegają warunkom obowiązującym w chwili zawarcia, chyba że strony wyraźnie uzgodnią zmianę.
5. Brak akceptacji nie jest domniemaną zgodą. Jeżeli Klient nie zaakceptuje dokumentów, może zakończyć korzystanie z Konta, a Nord Kids może odmówić zawierania nowych Umów sprzedaży.

§ 34. Zmiana Regulaminu

1. Nord Kids może zmienić Regulamin z ważnej przyczyny, w szczególności z powodu zmiany prawa, orzecznictwa lub wymagań organów; zmiany funkcji Platformy; zmiany procesu sprzedaży, płatności lub dostawy; zwiększenia bezpieczeństwa; wprowadzenia nowych usług; potrzeby usunięcia niejasności albo ochrony praw i interesów stron.
2. O zmianie Klient zostanie poinformowany z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni, chyba że natychmiastowa zmiana jest konieczna z powodu prawa, bezpieczeństwa albo zapobiegania nadużyciom.
3. Komunikat powinien wskazywać nową wersję, datę wejścia w życie i zakres najważniejszych zmian.
4. Jeżeli zmiana wymaga ponownej akceptacji, dalsze składanie nowych Zamówień jest możliwe po jej dokonaniu.
5. Zmiana nie narusza praw nabytych z Umów sprzedaży zawartych przed jej wejściem w życie.

§ 35. Czas trwania usługi i rozwiązanie umowy

1. Umowa o świadczenie usługi Konta jest zawierana na czas nieoznaczony.
2. Klient może ją rozwiązać w każdym czasie przez dyspozycję zamknięcia Konta.
3. Nord Kids może wypowiedzieć usługę Konta z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, a ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia, zagrożenia bezpieczeństwa, oszustwa, naruszenia praw własności intelektualnej, uporczywych zaległości lub braku uprawnienia do korzystania z Konta.
4. Rozwiązanie usługi Konta nie rozwiązuje automatycznie Umów sprzedaży już zawartych ani zobowiązań, które mają obowiązywać po zakończeniu współpracy.
5. Po zamknięciu Konta Nord Kids może zachować dane i dokumentację w zakresie wymaganym prawem lub potrzebnym do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.

§ 36. Komunikacja elektroniczna

1. Korespondencja związana z Kontem, Zamówieniami i dokumentami może być prowadzona na adres e-mail przypisany do Konta oraz poprzez komunikaty na Platformie.

2. Klient ma obowiązek utrzymywać aktywny adres e-mail i regularnie sprawdzać wiadomości, w tym folder spam.
3. Zmiana danych kontaktowych wymaga niezwłocznej aktualizacji.
4. Oświadczenia, dla których ustawa lub umowa wymagają szczególnej formy, są składane w tej formie.

§ 37. Prawo właściwe i spory

1. Do Regulaminu, usług Platformy i Umów sprzedaży stosuje się prawo polskie, z wyłączeniem norm kolizyjnych, w zakresie dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy.
2. Strony w pierwszej kolejności podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu, wyznaczając rozsądny termin na stanowisko drugiej strony.
3. Spory między przedsiębiorcami będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Nord Kids, o ile takie uzgodnienie jest skuteczne i dopuszczalne według właściwych przepisów.
4. W przypadku sprzedaży transgranicznej strony mogą w indywidualnej umowie uzgodnić prawo, jurysdykcję, arbitraż albo warunki Incoterms.

§ 38. Rozdzielność postanowień

1. Nieważność, bezskuteczność lub niewykonalność pojedynczego postanowienia nie wpływa na pozostałą część Regulaminu, o ile z celu umowy nie wynika inaczej.
2. W miejsce postanowienia nieważnego stosuje się właściwe przepisy, a strony powinny dążyć do rozwiązania możliwie najbliższego zgodnemu z prawem celowi gospodarczemu.
3. Brak skorzystania z uprawnienia w jednym przypadku nie oznacza zrzeczenia się go na przyszłość.

§ 39. Wejście w życie

1. Regulamin w wersji 2.0 wchodzi w życie z dniem opublikowania na Platformie B2B.
2. Wobec nowych Klientów stosuje się go od chwili akceptacji.
3. Wobec Klientów posiadających Konto przed datą wejścia w życie stosuje się procedurę określoną w § 33.
4. Z chwilą skutecznej akceptacji wersja 2.0 zastępuje poprzedni Regulamin w zakresie przyszłego korzystania z Platformy i nowych Zamówień.

Załącznik nr 1 - Checkboxy i oświadczenia na Platformie

Wszystkie checkboxy powinny być domyślnie odznaczone. Nazwa dokumentu powinna być aktywnym linkiem otwierającym pełną treść, z możliwością pobrania pliku. Przy każdym dokumencie należy wyświetlić numer wersji i datę wejścia w życie.

A. Nowy Klient - checkboxy obowiązkowe

- ☐ Zapoznałem(-am) się z Regulaminem Platformy B2B Nord Kids, wersja [X.X], i akceptuję jego treść.
- ☐ Zapoznałem(-am) się z Warunkami Współpracy Handlowej Nord Kids, wersja [X.X], i akceptuję ich treść.
- ☐ Zapoznałem(-am) się z Umową o Zachowaniu Poufności (NDA), wersja [X.X], i akceptuję jej treść.
- ☐ Zapoznałem(-am) się z Licencją na Materiały Marketingowe Nord Kids, wersja [X.X], i akceptuję jej treść.
- ☐ Oświadczam, że działam w imieniu wskazanego przedsiębiorcy i jestem uprawniony(-a) do zaakceptowania powyższych dokumentów.
- ☐ Potwierdzam, że nie będę wykorzystywać projektów, dokumentacji, próbek ani materiałów Nord Kids do organizowania produkcji u innych producentów lub sprzedaży produktów innego pochodzenia.

Informację o przetwarzaniu danych należy podać w odrębnej warstwie informacyjnej. Akceptacja Polityki Prywatności co do zasady nie powinna być przedstawiana jako zgoda na przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy; użytkownik powinien potwierdzić zapoznanie się z informacją, jeżeli wymaga tego projekt interfejsu.

B. Przycisk kończący proces

- „UTWÓRZ KONTO I AKCEPTUJ DOKUMENTY” - przy rejestracji.
- „AKCEPTUJ NOWE WARUNKI I KONTYNUUJ” - przy aktualizacji dokumentów.

Załącznik nr 2 - Komunikat dla obecnych Klientów

Zaktualizowaliśmy dokumenty współpracy Nord Kids

Od dnia z dniem opublikowania na Platformie obowiązują nowe wersje dokumentów Platformy B2B. Przed złożeniem kolejnego zamówienia lub pobraniem nowych materiałów zapoznaj się z dokumentami i zaakceptuj je poniżej.

Do czasu akceptacji możesz uzyskać dostęp do historii wcześniejszych zamówień i dokumentów, jednak funkcje dotyczące nowej współpracy mogą być ograniczone.

Brak akceptacji nie oznacza zgody. Możesz pobrać dokumenty i skontaktować się z nami w razie pytań.

- ☐ Regulaminem Platformy B2B Nord Kids, wersja [X.X],
- ☐ Warunkami Współpracy Handlowej Nord Kids, wersja [X.X],
- ☐ Umową o Zachowaniu Poufności (NDA), wersja [X.X],
- ☐ Licencją na Materiały Marketingowe Nord Kids, wersja [X.X],

AKCEPTUJ NOWE WARUNKI I KONTYNUUJ

Załącznik nr 3 - Minimalny zakres rejestru akceptacji

Pole	Znaczenie
acceptance_id	unikalny, niezmienny identyfikator zdarzenia
company_id	identyfikator Klienta / firmy
user_id	identyfikator Użytkownika

document_id	identyfikator dokumentu
document_name	nazwa dokumentu
document_version	numer zaakceptowanej wersji
document_hash	skrót pliku lub treści, np. SHA-256
published_at	data publikacji wersji
effective_at	data wejścia w życie
accepted_at_utc	czas akceptacji zapisany w UTC
accepted_at_local	czas wyświetlany w strefie Europe/Warsaw
ip_address	adres IP, jeżeli jego zapis jest uzasadniony i opisany w Polityce Prywatności
session_id	identyfikator sesji lub zdarzenia uwierzytelnienia
auth_method	sposób uwierzytelnienia
user_agent / device_info	minimalne informacje techniczne, jeżeli są potrzebne
checkbox_text	dokładna treść oświadczenia wyświetlona użytkownikowi
result	accepted / rejected / error
source	registration / login_gate / admin-assisted / API
evidence_export	możliwość wygenerowania raportu PDF/CSV wraz z kopią dokumentu

§ 40. Podstawa opracowania

Projekt uwzględnia w szczególności następujące akty prawne w brzmieniu aktualnym na dzień opracowania:

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, w tym zasady składania oświadczeń woli, wzorców umownych, swobody umów, rękojmi i kar umownych (tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 2026 r. poz. 795).
- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w tym obowiązek udostępnienia regulaminu przed zawarciem umowy (tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 2024 r. poz. 1513).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w szczególności zasady legalności, minimalizacji, przejrzystości i ograniczenia przechowywania danych.
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności przepisy dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa.
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej - w zakresie Materiałów, projektów, oznaczeń i wzorów.