

NORD KIDS

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (NDA)

jednostronna ochrona informacji, projektów, dokumentacji i know-how Nord Kids

Wersja dokumentu	1.0
Data opracowania	13 lipca 2026 r.
Data wejścia w życie	z dniem opublikowania na Platformie
Ujawniający	NORD KIDS sp. z o.o.
Adres / NIP / KRS lub CEIDG	ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa · NIP: 5214148814 · KRS: 0001217860
Odbiorca	Klient / kandydat na partnera / kontrahent wskazany w formularzu lub metryce akceptacji
Cel ujawnienia	Ocena, rozpoczęcie lub realizacja współpracy B2B z Nord Kids

Dokument nr 4 w pakiecie wdrożeniowym platformy B2B Nord Kids

SPIS TREŚCI

- Instrukcja stosowania dokumentu
- § 1. Strony, zawarcie i charakter Umowy
- § 2. Cel ujawnienia informacji
- § 3. Definicje
- § 4. Zakres Informacji Poufnych
- § 5. Wyłączenia z poufności i ciężar wykazania
- § 6. Osoby uprawnione i odpowiedzialność Odbiorcy
- § 7. Dozwolony sposób wykorzystania
- § 8. Zakaz organizowania produkcji poza Nord Kids
- § 9. Projekty, próbki, prototypy i inżynieria odwrotna
- § 10. Środki bezpieczeństwa
- § 11. Pliki elektroniczne i usługi chmurowe
- § 12. Incydent poufności
- § 13. Ujawnienie wymagane prawem
- § 14. Zwrot, usunięcie i kopie archiwalne
- § 15. Prawa własności intelektualnej i brak licencji
- § 16. Dane osobowe
- § 17. Okres obowiązywania
- § 18. Odpowiedzialność i kara umowna
- § 19. Roszczenia i środki ochrony
- § 20. Brak obowiązku zawarcia dalszej umowy
- § 21. Cesja, podwykonawcy i następcy prawni
- § 22. Zawiadomienia
- § 23. Zmiany i forma czynności
- § 24. Prawo właściwe i spory
- § 25. Postanowienia końcowe
- § 26. Akceptacja elektroniczna i podpisanie
- Załącznik nr 1 – katalog Informacji Poufnych
- Załącznik nr 2 – wdrożenie NDA na platformie
- Załącznik nr 3 – wariant podpisu tradycyjnego / kwalifikowanego
- Podstawa opracowania i noty prawne

ZASADA INTERPRETACYJNA

NDA chroni informacje i sposób ich wykorzystania. Nie zastępuje rejestracji wzorów przemysłowych, ochrony znaków towarowych, licencji na zdjęcia ani dowodowego zabezpieczania projektów. Powinno działać jako część szerszego pakietu dokumentów Nord Kids.

INSTRUKCJA STOSOWANIA DOKUMENTU

1. Umowę można stosować przed przekazaniem cenników, prototypów, rysunków, plików technicznych, zdjęć niewprowadzonych jeszcze do obrotu, planów nowych produktów albo innych materiałów wrażliwych.
2. W relacji platformowej Umowa powinna być udostępniona w pełnej treści przed akceptacją, w wersji możliwej do pobrania i zapisania. System powinien zapisać wersję dokumentu, datę i godzinę, identyfikator firmy oraz użytkownika, treść oświadczenia i dane techniczne niezbędne do wykazania akceptacji.
3. Nie należy nazywać zwykłego zaznaczenia checkboxa „kwalifikowanym podpisem elektronicznym”. Akceptacja platformowa ma służyć zawarciu Umowy i utrwaleniu oświadczenia woli; kwalifikowany podpis elektroniczny jest odrębnym mechanizmem.
4. Gdy ujawnienie ma szczególnie wysoką wartość, np. kompletna dokumentacja produkcyjna, można wymagać podpisu odręcznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz zastosować oznaczenia indywidualne na przekazywanych plikach.

REKOMENDOWANY MODEL

NDA zaakceptowane przed pierwszym dostępem do poufnej części platformy + rejestr akceptacji + automatyczne oznaczanie pobranych plików identyfikatorem klienta + ograniczenie uprawnień użytkowników + okresowe przypomnienie o poufności.

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (NDA)

§ 1. Strony, zawarcie i charakter Umowy

1. Umowa zostaje zawarta pomiędzy NORD KIDS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa), NIP 5214148814, KRS 0001217860, zwaną dalej „Nord Kids” albo „Ujawniającym”, a przedsiębiorcą wskazanym w formularzu rejestracyjnym, zamówieniu, metryce elektronicznej akceptacji lub części podpisowej Umowy, zwanym dalej „Odbiorcą”.
2. Umowa ma charakter jednostronny: chroni Informacje Poufne ujawniane przez Nord Kids. Jeżeli strony chcą wzajemnej ochrony, powinny zastosować odrębny wariant dwustronny.
3. Umowa może zostać zawarta przez: (a) zaakceptowanie jej na Platformie B2B zgodnie z § 26, (b) wymianę dokumentów podpisanych przez strony, (c) opatrzenie dokumentu kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi albo (d) inny sposób umożliwiający ustalenie treści oświadczeń i osób je składających, jeżeli prawo nie wymaga formy szczególnej.
4. Osoba akceptująca Umowę w imieniu Odbiorcy oświadcza, że jest uprawniona do jego reprezentowania albo została należycie umocowana do zawarcia Umowy.
5. Jeżeli Umowa jest zawierana przed utworzeniem konta na Platformie, Odbiorca podaje co najmniej pełną firmę, formę prawną, adres, numer identyfikacyjny przedsiębiorcy, imię i nazwisko osoby działającej oraz jej służbowy adres e-mail.

§ 2. Cel ujawnienia informacji

1. Nord Kids może ujawniać Informacje Poufne wyłącznie w celu oceny możliwości współpracy, przygotowania oferty, zawarcia lub realizacji umów, sprzedaży oryginalnych produktów Nord Kids, zapewnienia obsługi technicznej albo wykonania innych działań uzgodnionych z Nord Kids („Dozwolony Cel”).
2. Odbiorca wykorzystuje Informacje Poufne wyłącznie w zakresie obiektywnie niezbędnym do realizacji Dozwolonego Celu.
3. Rozszerzenie celu wykorzystania wymaga uprzedniej zgody Nord Kids w formie dokumentowej, chyba że strony zastrzegły formę surowszą.

§ 3. Definicje

1. „Informacje Poufne” oznaczają informacje określone w § 4, niezależnie od nośnika, formatu, sposobu utrwalenia i tego, czy zostały oznaczone jako poufne, o ile ich poufny charakter wynika z treści, okoliczności ujawnienia albo zawodowego charakteru relacji stron.
2. „Dokumentacja” oznacza w szczególności rysunki, szkice, plany, modele CAD i 3D, pliki STEP, STP, DWG, DXF, STL, OBJ, 3MF, PDF, specyfikacje, listy materiałowe, instrukcje, pliki produkcyjne, szablony, dane pomiarowe i wersje robocze.
3. „Know-how” oznacza niepubliczną wiedzę techniczną, technologiczną, konstrukcyjną, materiałową, organizacyjną, produkcyjną, jakościową, logistyczną i handlową Nord Kids, w tym zestawienia informacji, które posiadają wartość gospodarczą.
4. „Materiały” oznaczają dokumenty, pliki, wiadomości, fotografie, nagrania, próbki, prototypy, części, wzorniki, produkty przedpremierowe oraz inne przedmioty zawierające Informacje Poufne albo umożliwiające wnioskowanie o nich.
5. „Przedstawiciele” oznaczają pracowników, członków organów, współpracowników, profesjonalnych doradców i podwykonawców Odbiorcy, którzy muszą uzyskać dostęp do Informacji Poufnych w ramach Dozwolonego Celu.
6. „Platforma” oznacza platformę B2B Nord Kids oraz powiązane z nią konta, repozytoria i funkcje udostępniania materiałów.

§ 4. Zakres Informacji Poufnych

1. Informacjami Poufnymi są w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które nie są powszechnie znane lub łatwo dostępne osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji i wobec których Nord Kids podejmuje rozsądne działania w celu utrzymania poufności.

2. Ochrona obejmuje w szczególności:

- projekty produktów, Dokumentację, wymiary, tolerancje, rozwiązania konstrukcyjne, połączenia, detale i mechanizmy;
- prototypy, próbki, wzorniki, testy, wyniki badań, wymagania jakościowe i procesy kontroli;
- technologie, kolejność operacji, ustawienia maszyn, narzędzia, oprzyrządowanie, źródła materiałów i sposoby wykończenia;
- cenniki, rabaty, marże, kalkulacje, koszty, limity kupieckie, prognozy, wolumeny i indywidualne warunki współpracy;
- dane dostawców, podwykonawców, partnerów, klientów i kontaktów biznesowych, jeżeli ich ujawnienie jest zgodne z prawem;
- plany premier, produkty przedpremierowe, strategie sprzedażowe, harmonogramy, informacje o zdolnościach produkcyjnych i stanach magazynowych;
- hasła, tokeny, linki chronione, konfiguracje kont, sposoby zabezpieczenia Platformy i informacje o incydentach;
- treść negocjacji, zapytań ofertowych i ustaleń stron oraz sam fakt prowadzenia poufnych rozmów, jeżeli Nord Kids tak wskaże.

3. Informacjami Poufnymi są również opracowania, notatki, analizy, zestawienia i wnioski sporządzone przez Odbiorcę lub jego Przedstawicieli, jeżeli odtwarzają, zawierają lub ujawniają informacje Nord Kids.

4. Brak oznaczenia „poufne” nie pozbawia informacji ochrony, gdy racjonalny profesjonalny odbiorca powinien rozpoznać jej poufny charakter. Oznaczanie materiałów pozostaje jednak zalecanym środkiem dowodowym.

§ 5. Wyłączenia z poufności i ciężar wykazania

1. Obowiązki z Umowy nie dotyczą informacji, co do których Odbiorca wykaże wiarygodnymi dokumentami, że:

- były zgodnie z prawem publicznie dostępne przed ujawnieniem przez Nord Kids;
- stały się publicznie dostępne bez naruszenia Umowy przez Odbiorcę lub jego Przedstawicieli;
- były legalnie znane Odbiorcy przed ich ujawnieniem przez Nord Kids i nie podlegały obowiązkowi poufności;
- zostały legalnie uzyskane od osoby trzeciej uprawnionej do ich ujawnienia bez obowiązku poufności;
- zostały niezależnie opracowane bez korzystania z Informacji Poufnych Nord Kids.

2. Publiczne ujawnienie pojedynczych elementów nie pozbawia ochrony ich niepublicznego zestawienia, sposobu połączenia, parametrów ani kontekstu gospodarczego.

3. Ciężar wykazania przesłanki wyłączenia spoczywa na Odbiorcy w zakresie dopuszczalnym prawem.

§ 6. Osoby uprawnione i odpowiedzialność Odbiorcy

1. Odbiorca może ujawnić Informacje Poufne wyłącznie Przedstawicielom, którzy: (a) muszą je znać w ramach Dozwolonego Celu, (b) zostali poinformowani o poufnym charakterze informacji i (c) są związani obowiązkiem ochrony co najmniej równoważnym obowiązkom wynikającym z Umowy.

2. Odbiorca ograniczy zakres udostępnienia każdemu Przedstawicielowi do minimum koniecznego do wykonywania jego zadań.

3. Odbiorca odpowiada za działania i zaniechania swoich Przedstawicieli związane z Informacjami Poufnymi jak za własne działania i zaniechania, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Udostępnienie informacji producentowi, zakładowi wykonawczemu, biuro konstrukcyjnemu, fotografowi, agencji, operatorowi marketplace albo innemu podmiotowi wykraczającemu poza zwykłą obsługę Dozwolonego Celu wymaga uprzedniej zgody Nord Kids w formie dokumentowej.

§ 7. Dozwolony sposób wykorzystania

1. Odbiorca nie będzie wykorzystywał Informacji Poufnych dla własnych celów produkcyjnych, konkurencyjnych, projektowych, badawczych, szkoleniowych ani dla korzyści osoby trzeciej, poza Dozwolonym Celem.

2. Bez uprzedniej zgody Nord Kids Odbiorca nie będzie w szczególności:

- kopiować Materiałów ponad liczbę niezbędną do Dozwolonego Celu;
- usuwać oznaczeń, znaków wodnych, metadanych lub identyfikatorów przypisanych do klienta;
- publikować Informacji Poufnych w Internecie, mediach społecznościowych, komunikatorach, marketplace'ach ani publicznych repozytoriach;
- wykorzystywać Informacji Poufnych jako danych wejściowych do publicznych lub współdzielonych systemów generatywnej sztucznej inteligencji, narzędzi automatycznej analizy, trenowania modeli lub usług, których warunki dopuszczają dalsze użycie danych przez dostawcę;
- łączyć Informacji Poufnych z zasobami innego producenta w celu stworzenia konkurencyjnego produktu albo oferty.

3. Zakaz dotyczący narzędzi informatycznych nie obejmuje rozwiązań zatwierdzonych przez Nord Kids albo wdrożonych w zamkniętym środowisku Odbiorcy z odpowiednimi zabezpieczeniami, jeżeli wykorzystanie jest niezbędne do Dozwolonego Celu.

§ 8. Zakaz organizowania produkcji poza Nord Kids

1. Odbiorca nie może wykorzystywać Informacji Poufnych, Dokumentacji, próbek ani produktów przedpremierowych do organizowania, przygotowywania, wyceniania, testowania lub zlecania produkcji produktów Nord Kids albo produktów opartych na rozwiązaniach Nord Kids u innego producenta.

2. W szczególności zabronione jest przekazywanie podmiotom trzecim materiałów w celu uzyskania wyceny, wykonania kopii, opracowania zamiennika, stworzenia wersji zmodyfikowanej albo uruchomienia własnej produkcji.

3. Zakaz nie ogranicza prawa Odbiorcy do nabywania lub rozwijania produktów opracowanych niezależnie, bez wykorzystania Informacji Poufnych Nord Kids, ani do korzystania z wiedzy i doświadczenia stanowiących ogólne kwalifikacje zawodowe.

4. Jeżeli Odbiorca chce zlecić podmiotowi trzeciemu czynność techniczną związaną z oryginalnym produktem Nord Kids, przed przekazaniem materiałów uzyska zgodę Nord Kids określającą odbiorcę, zakres, cel i okres dostępu.

§ 9. Projekty, próbki, prototypy i inżynieria odwrotna

1. Próbki, prototypy, egzemplarze przedprodukcyjne, wzorniki i produkty przekazane wyłącznie do oceny nie mogą być kopiowane, skanowane 3D, rozkładane na części, mierzone w celu odtworzenia, poddawane analizie materiałowej ani wykorzystywane do sporządzenia Dokumentacji produkcyjnej bez zgody Nord Kids.

2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, jest umownym ograniczeniem uprawnienia Odbiorcy do pozyskiwania informacji z przedmiotów posiadanych zgodnie z prawem, w zakresie dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy.

3. Zwykle oględziny konieczne do podjęcia decyzji zakupowej lub sprzedaży oryginalnego produktu Nord Kids nie stanowią naruszenia, o ile nie prowadzą do odtworzenia rozwiązania, dokumentacji lub procesu produkcyjnego.

4. Na żądanie Nord Kids Odbiorca zwróci próbkę lub prototyp w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zwykłego zużycia wynikającego z uzgodnionych testów.

§ 10. Środki bezpieczeństwa

1. Odbiorca stosuje co najmniej taki poziom staranności, jaki stosuje do ochrony własnych informacji o porównywalnym znaczeniu, nie niższy jednak niż rozsądny poziom wymagany od profesjonalnego przedsiębiorcy.

2. Odbiorca wdroży w szczególności, adekwatnie do ryzyka:

- indywidualne konta użytkowników, silne hasła oraz – gdy jest dostępne – uwierzytelnianie wieloskładnikowe;
- ograniczenie dostępu według ról i zasady „need to know”;
- aktualizacje systemów, ochronę przed złośliwym oprogramowaniem i szyfrowanie urządzeń przenośnych;
- zakaz korzystania z prywatnych kont e-mail i niezatwierdzonych nośników do przesyłania Dokumentacji;
- bezpieczne niszczenie wydruków i nośników oraz kontrolę kopii zapasowych;
- procedurę odebrania dostępu osobom, które przestały wykonywać zadania związane z Dozwolonym Celem.

3. Nord Kids może przekazać dodatkowe rozsądne wymagania bezpieczeństwa dla materiałów szczególnie wrażliwych. Odbiorca przed uzyskaniem dostępu potwierdzi możliwość ich spełnienia.

§ 11. Pliki elektroniczne i usługi chmurowe

1. Odbiorca może przechowywać Informacje Poufne w usługach chmurowych wyłącznie, gdy usługa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia, kontrolę dostępu, możliwość usunięcia danych i warunki nieuprawniające dostawcy do wykorzystywania treści do własnych celów.

2. Linki do plików powinny być ograniczone do imiennie wskazanych użytkowników, mieć termin ważności, a w przypadku materiałów o podwyższonym ryzyku – wymagać dodatkowego uwierzytelnienia.

3. Plików nie wolno umieszczać w publicznych folderach, repozytoriach kodu, otwartych tablicach projektowych ani systemach indeksowanych przez wyszukiwarki.

4. Odbiorca zachowa metadane i identyfikatory pozwalające ustalić pochodzenie pliku. Nie będzie obchodził zabezpieczeń technicznych ani limitów pobierania.

§ 12. Incydent poufności

1. Odbiorca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia, powiadomi Nord Kids o rzeczywistym lub prawdopodobnym nieuprawnionym dostępie, utracie, ujawnieniu, skopiowaniu albo wykorzystaniu Informacji Poufnych.

2. Powiadomienie powinno w miarę dostępnych informacji wskazywać: rodzaj informacji, czas i okoliczności incydentu, osoby lub systemy objęte incydem, podjęte działania ograniczające skutki oraz punkt kontaktowy Odbiorcy.

3. Odbiorca zabezpieczy dowody, ograniczy dalszy dostęp, odzyska ujawnione materiały, o ile jest to możliwe, i będzie współpracować z Nord Kids w działaniach naprawczych.

4. Zgłoszenie incydentu nie stanowi samo w sobie przyznania odpowiedzialności, ale brak terminowej informacji może zwiększyć zakres szkody i zostać uwzględniony przy ocenie wykonania Umowy.

§ 13. Ujawnienie wymagane prawem

1. Jeżeli Odbiorca jest prawnie zobowiązany do ujawnienia Informacji Poufnych organowi, sądowi lub innej uprawnionej osobie, ujawni wyłącznie zakres bezwzględnie wymagany prawem.
2. O ile prawo tego nie zabrania, Odbiorca uprzednio i niezwłocznie poinformuje Nord Kids o żądaniu, przekaze jego kopię oraz umożliwi Nord Kids podjęcie zgodnych z prawem działań zmierzających do ograniczenia ujawnienia lub uzyskania ochrony poufności.
3. Odbiorca wskaże odbiorcy informacji ich poufny charakter i wystąpi o zastosowanie dostępnych środków ochrony.
4. Postanowienia Umowy nie ograniczają prawnie chronionego zgłoszenia naruszenia prawa ani ujawnienia dokonywanego w celu ochrony uzasadnionego interesu chronionego prawem, w zakresie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 14. Zwrot, usunięcie i kopie archiwalne

1. Na żądanie Nord Kids, po zakończeniu Dozwolonego Celu albo po zakończeniu współpracy Odbiorca w terminie 7 dni roboczych: (a) zwróci fizyczne Materiały, (b) usunie kopie elektroniczne pozostające pod jego kontrolą i (c) zaprzestanie korzystania z Informacji Poufnych.
2. Na żądanie Odbiorca złoży potwierdzenie wykonania obowiązków, wskazując osobę odpowiedzialną i datę zakończenia czynności.
3. Odbiorca może zachować jedną kopię archiwalną wyłącznie, gdy jest to konieczne do spełnienia obowiązku prawnego, obrony przed roszczeniami albo funkcjonowania automatycznych kopii zapasowych, których selektywne usunięcie jest technicznie niewspółmierne.
4. Kopia archiwalna nie może być wykorzystywana operacyjnie, pozostaje zabezpieczona i podlega obowiązkom poufności do czasu jej usunięcia zgodnie z przyjętym okresem retencji.

§ 15. Prawa własności intelektualnej i brak licencji

1. Wszelkie prawa do Informacji Poufnych, Dokumentacji, projektów, materiałów i przedmiotów pozostają przy Nord Kids lub właściwym uprawnionym. Umowa nie przenosi praw własności intelektualnej ani prawa własności do przekazanych przedmiotów, chyba że strony wyraźnie uzgodnią inaczej.
2. Ujawnienie informacji nie stanowi licencji, zgody na produkcję, zgłoszenie wzoru, rejestrację oznaczenia, tworzenie utworów zależnych ani wykorzystywanie materiałów marketingowych poza zakresem określonym w odrębnej umowie lub licencji.
3. Odbiorca nie będzie składać we własnym imieniu ani przez osoby trzecie zgłoszeń praw własności intelektualnej opartych na Informacjach Poufnych Nord Kids.
4. Uwagi, sugestie i wyniki testów przekazane przez Odbiorcę nie przenoszą automatycznie praw na Nord Kids. Jeżeli strony chcą wykorzystać rezultat wymagający przeniesienia praw, zawrą odrębne postanowienie.

§ 16. Dane osobowe

1. Każda ze stron przetwarza dane osób kontaktowych i reprezentantów zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony danych oraz własnym obowiązkiem informacyjnym.
2. Dane rejestru akceptacji, w tym identyfikatory internetowe, powinny być ograniczone do zakresu niezbędnego do bezpieczeństwa, wykonania Umowy i wykazania jej zawarcia oraz przechowywane przez okres uzasadniony tymi celami i terminami dochodzenia roszczeń.
3. Umowa nie uprawnia Odbiorcy do otrzymywania baz danych osobowych Nord Kids. Każde takie udostępnienie wymaga odrębnej podstawy prawnej i, gdy jest potrzebna, umowy powierzenia przetwarzania.

§ 17. Okres obowiązywania

1. Umowa obowiązuje od chwili jej zawarcia i pozostaje w mocy przez cały okres rozmów i współpracy stron.
2. Obowiązki dotyczące Informacji Poufnych innych niż tajemnica przedsiębiorstwa obowiązują przez 5 lat od dnia ostatniego ujawnienia danej informacji albo zakończenia współpracy – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.
3. W odniesieniu do informacji spełniających przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa obowiązki trwają tak długo, jak długo informacje zachowują taki charakter, chyba że utrata poufności nastąpiła wskutek naruszenia Umowy.
4. Postanowienia dotyczące praw własności intelektualnej, odpowiedzialności, rozstrzygania sporów i kopii archiwalnych pozostają skuteczne w zakresie wynikającym z ich celu również po zakończeniu Umowy.

§ 18. Odpowiedzialność i kara umowna

1. Odbiorca odpowiada za szkodę wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w Umowie na zasadach wynikających z prawa właściwego.
2. Za każde odrębne istotne naruszenie obowiązków wynikających z § 6–§ 15 Odbiorca zapłaci Nord Kids karę umowną w wysokości 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Za istotne naruszenie uważa się w szczególności: nieuprawnione ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej; wykorzystanie ich do organizowania produkcji poza Nord Kids; przekazanie Dokumentacji innemu producentowi; wykonanie kopii lub dokumentacji odtworzeniowej w celu produkcyjnym; publikację materiałów przedpremierowych; albo brak podjęcia rozsądnych działań po stwierdzeniu incydentu.
4. Jedno zdarzenie, wynikające z tego samego działania i dotyczące tego samego odbiorcy informacji, stanowi jedno naruszenie, nawet jeżeli obejmuje wiele plików lub elementów. Dalsze świadome utrzymywanie naruszenia po upływie terminu wskazanego w wezwaniu może stanowić odrębne naruszenie.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Nord Kids do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość, jeżeli szkoda jest wyższa, o ile takie zastrzeżenie jest dopuszczalne na podstawie prawa właściwego.
6. Kara umowna nie jest zastrzeżona za opóźnienie w zapłacie świadczenia pieniężnego.

§ 19. Roszczenia i środki ochrony

1. W razie naruszenia Nord Kids może, zależnie od okoliczności, żądać zaprzestania działania, usunięcia jego skutków, zwrotu lub zniszczenia materiałów, wydania korzyści, naprawienia szkody, zabezpieczenia roszczeń oraz zastosowania innych środków przewidzianych prawem.
2. Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że nieuprawnione ujawnienie projektu, dokumentacji lub informacji przedpremierowej może spowodować trudną do odwrócenia szkodę, której nie zawsze da się w pełni naprawić świadczeniem pieniężnym.
3. Skorzystanie z jednego środka nie wyłącza innych uprawnień, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

§ 20. Brak obowiązku zawarcia dalszej umowy

1. Zawarcie NDA nie zobowiązuje Nord Kids do ujawnienia określonych informacji, zawarcia umowy sprzedaży, udzielenia wyłączności, przyznania rabatu ani kontynuowania negocjacji.
2. Każda ze stron może zakończyć rozmowy, z zastrzeżeniem obowiązków dotyczących informacji już ujawnionych.
3. Informacje przekazywane w toku wstępnych rozmów mogą mieć charakter orientacyjny. Wiążące parametry produktu, ceny i terminy wynikają z potwierdzonego zamówienia albo odrębnej umowy.

§ 21. Cesja, podwykonawcy i następcy prawni

1. Odbiorca nie może przenieść praw ani obowiązków z Umowy bez uprzedniej zgody Nord Kids w formie dokumentowej, z wyjątkiem następstwa prawnego obejmującego całe przedsiębiorstwo, jeżeli następca przejmie obowiązki poufności i nie jest bezpośrednim konkurentem Nord Kids.
2. Korzystanie z podwykonawcy nie zwalnia Odbiorcy z odpowiedzialności i jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie zgodnym z § 6.
3. Odbiorca poinformuje Nord Kids o planowanym przekształceniu, połączeniu lub zbyciu działalności, jeżeli może to prowadzić do przejścia Informacji Poufnych przez podmiot konkurencyjny, o ile obowiązek taki jest dopuszczalny prawem i możliwy do wykonania.

§ 22. Zawiadomienia

1. Zawiadomienia związane z Umową mogą być składane w formie dokumentowej na adresy e-mail wskazane przez strony, za pośrednictwem Platformy albo pisemnie na adres siedziby.
2. Zawiadomienie dotyczące incydentu poufności należy skierować na adres: biuro@nordkids.pl oraz, jeżeli jest dostępny, przez oznaczoną funkcję Platformy.
3. Zmiana danych kontaktowych jest skuteczna po poinformowaniu drugiej strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 23. Zmiany i forma czynności

1. Zmiana Umowy wymaga formy dokumentowej, chyba że strony w indywidualnej metryce zastrzegły formę pisemną albo elektroniczną pod rygorem nieważności.
2. Zgoda Nord Kids na ujawnienie, dodatkowe wykorzystanie, wykonanie kopii, przekazanie podwykonawcy lub odstąpienie od zakazu produkcji wymaga co najmniej formy dokumentowej i powinna jednoznacznie wskazywać zakres, odbiorcę, cel oraz czas obowiązywania.
3. Milczenie, brak reakcji na wiadomość, wcześniejsza tolerancja naruszenia ani jednorazowe odstąpienie od egzekwowania postanowienia nie oznaczają trwałej zmiany Umowy lub zrzeczenia się uprawnień.

§ 24. Prawo właściwe i spory

1. Do Umowy stosuje się prawo polskie, z wyłączeniem norm kolizyjnych wskazujących inne prawo, w zakresie dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy.
2. Strony w pierwszej kolejności podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od doręczenia pisemnego lub dokumentowego wezwania opisującego spór.
3. Po bezskutecznym upływie tego terminu spór będzie rozpoznawany przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Nord Kids, jeżeli takie zastrzeżenie jest skuteczne między danymi stronami.

§ 25. Postanowienia końcowe

1. Umowa wraz z metryką akceptacji i wyraźnie wskazanymi załącznikami stanowi całość uzgodnień dotyczących poufności w objętym nią zakresie. W razie sprzeczności z późniejszą indywidualną umową pierwszeństwo ma postanowienie wyraźnie wskazane jako zastępujące NDA.
2. Nieważność albo bezskuteczność jednego postanowienia nie wpływa na pozostałe. Strony zastąpią je rozwiązaniem zgodnym z prawem i możliwie najbliższym celowi gospodarczemu.
3. Nagłówki służą wyłącznie uporządkowaniu treści. Liczba pojedyncza obejmuje mnogą i odwrotnie, o ile kontekst nie wskazuje inaczej.
4. Umowę sporządzono w języku polskim. W przypadku sporządzenia innych wersji językowych rozstrzygająca jest wersja polska.

§ 26. Akceptacja elektroniczna i podpisanie

1. W wariancie platformowym Umowa zostaje zawarta, gdy uprawniony użytkownik Odbiorcy: (a) otrzyma dostęp do pełnej treści Umowy, (b) potwierdzi dane firmy i umocowanie, (c) zaznaczy odrębny, niezaznaczony domyślnie checkbox oraz (d) wybierze przycisk jednoznacznie wskazujący na zawarcie NDA.
2. Rekomendowane brzmienie checkboxa: „Zapoznałem(-am) się z Umową o Zachowaniu Poufności (NDA) Nord Kids v1.0, działam w imieniu wskazanego przedsiębiorcy i akceptuję Umowę, w tym ograniczenie wykorzystania projektów i dokumentacji wyłącznie do współpracy z Nord Kids.”
3. Przed akceptacją użytkownik powinien mieć możliwość pobrania trwałej kopii dokumentu. Po akceptacji system wyśle potwierdzenie na zweryfikowany adres e-mail oraz udostępni dokument w koncie.
4. System przechowuje co najmniej: identyfikator firmy i użytkownika, treść oświadczenia, wersję i skrót kryptograficzny dokumentu, datę i czas, metodę weryfikacji konta, adres e-mail, wynik akceptacji oraz adekwatne dane techniczne i dzienniki zdarzeń.
5. Dane techniczne, w tym adres IP, powinny być zbierane i przechowywane zgodnie z zasadami legalności, przejrzystości, minimalizacji, bezpieczeństwa i ograniczenia okresu przechowywania.
6. Wariant platformowy nie jest przedstawiany jako podpis kwalifikowany. Jeżeli dla konkretnego ujawnienia Nord Kids wymaga formy równoważnej pisemnej, dokument powinien zostać podpisany własnoręcznie albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – KATALOG INFORMACJI POUFNYCH

Katalog ma charakter przykładowy i służy jednoznacznemu komunikowaniu, jakie kategorie Nord Kids traktuje jako chronione.

Kategoria	Przykłady	Zalecany poziom
Projekty i konstrukcja	Rysunki, CAD/3D, STEP/STL/DWG/DXF, wymiary, tolerancje, detale, prototypy	Wysoki
Produkcja	Technologie, narzędzia, parametry, kolejność operacji, kontrola jakości, wydajność	Wysoki
Produkty przedpremierowe	Zdjęcia, nazwy, wizualizacje, próbki, harmonogramy premier	Wysoki
Handel	Cenniki, rabaty, marże, limity, prognozy, indywidualne warunki	Średni / wysoki
Łańcuch dostaw	Dostawcy, podwykonawcy, źródła materiałów, stany i terminy	Średni / wysoki
Systemy i bezpieczeństwo	Konta, linki, tokeny, konfiguracje, logi, incydenty	Wysoki
Strategia	Plany rozwoju, rynki, budżety, kampanie, wyniki niepubliczne	Średni / wysoki

OZNACZANIE MATERIAŁÓW

Rekomendowany schemat nazwy pliku: NK_[ID klienta]_[projekt]_[wersja]_[data]_POUFNE. Wrażliwe pliki powinny zawierać widoczny lub niewidoczny identyfikator przypisany do odbiorcy, o ile jest to proporcjonalne i zgodne z prawem.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – WDROŻENIE NDA NA PLATFORMIE

A. Ekran akceptacji

- Tytuł: „Umowa o Zachowaniu Poufności (NDA) Nord Kids – wymagana akceptacja”.
- Widoczny numer wersji, data wejścia w życie oraz link „Pobierz PDF / DOCX”.
- Pełna treść dostępna przed checkboxem; checkbox nie może być zaznaczony domyślnie.
- Pole potwierdzenia firmy i oświadczenie o uprawnieniu do działania w jej imieniu.
- Przycisk: „AKCEPTUJĘ I ZAWIERAM NDA”.
- Alternatywa: „Nie akceptuję” z informacją, które funkcje pozostaną niedostępne.

B. Moment wymagania NDA

- przed pierwszym dostępem do cen indywidualnych, projektów lub materiałów przedpremierowych;
- przed pobraniem dokumentacji technicznej, prototypów lub plików produkcyjnych;
- ponownie po istotnej zmianie treści NDA;
- dla obecnych klientów – przy pierwszym logowaniu po uruchomieniu wersji, z blokadą funkcji poufnych do czasu akceptacji.

C. Rejestr dowodowy

Pole	Wymaganie
Dokument	Nazwa, wersja, data wejścia w życie, hash / identyfikator niezmienniczej treści
Strona	ID firmy, nazwa, NIP / identyfikator, ID konta
Osoba	Imię i nazwisko, e-mail, rola / podstawa uprawnienia
Zdarzenie	Data, czas ze strefą, wynik, dokładna treść checkboxa i etykieta przycisku
Technika	Identyfikator sesji i adekwatne logi; IP tylko w zakresie uzasadnionym i opisanym w polityce prywatności
Dowód doręczenia	E-mail potwierdzający i kopia dokumentu dostępna w koncie
Niezmienniczość	Brak edycji istniejącego rekordu; korekta wyłącznie przez nowy wpis audytowy

D. Komunikat dla obecnych klientów

PROPONOWANY KOMUNIKAT

„Wprowadziliśmy Umowę o Zachowaniu Poufności dotyczącą projektów, dokumentacji, cenników i innych niepublicznych materiałów Nord Kids. Aby nadal korzystać z poufnych funkcji platformy i składać nowe zamówienia na warunkach B2B, zapoznaj się z NDA i zaakceptuj je. Do czasu akceptacji możesz uzyskać dostęp wyłącznie do funkcji, które nie wymagają ujawniania informacji poufnych.”

E. Testy odbiorowe dla wykonawcy

- Nie da się zaakceptować dokumentu bez otwarcia lub udostępnienia linku do pełnej treści.
- Po zmianie wersji poprzednia treść i wszystkie wcześniejsze akceptacje pozostają dostępne administratorowi.
- Próba pobrania chronionego pliku bez aktualnej akceptacji kończy się blokadą i czytelny komunikatem.
- Potwierdzenie zawiera prawidłową wersję, datę, dane firmy i link do kopii.
- Administrator może wyeksportować raport konkretnej akceptacji bez możliwości modyfikacji danych źródłowych; usunięcie konta operacyjnego nie usuwa automatycznie rejestru akceptacji przed upływem ustalonej retencji.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – WARIANT PODPISU TRADYCYJNEGO / KWALIFIKOWANEGO

Poniższą część należy stosować, gdy NDA nie jest zawierane wyłącznie przez akceptację platformową albo gdy Nord Kids wymaga mocniejszego mechanizmu identyfikacji.

Ujawniający	NORD KIDS sp. z o.o.
Odbiorca	[PEŁNA FIRMA ODBIORCY]
Osoba reprezentująca Odbiorcę	[IMIĘ, NAZWISKO, FUNKCJA, PODSTAWA UMOCOWANIA]
Data zawarcia	[UZUPEŁNIĆ]
Sposób podpisania	☐ podpis własnoręczny ☐ kwalifikowany podpis elektroniczny ☐ inny uzgodniony
Identyfikator dokumentu	NDA-NK-v1.0-[NUMER / HASH]

NORD KIDS / UJAWNIAJĄCY

imię i nazwisko / funkcja / data / podpis

ODBIORCA

imię i nazwisko / funkcja / data / podpis

PODSTAWA OPRACOWANIA I NOTY PRAWNE

Poniższe informacje nie są częścią zobowiązań kontraktowych. Służą osobie wdrażającej system.

1. Kodeks cywilny dopuszcza wyrażenie woli przez zachowanie ujawniające ją w sposób dostateczny, również elektronicznie. Forma dokumentowa wymaga dokumentu pozwalającego zapoznać się z treścią oraz możliwości ustalenia osoby składającej oświadczenie. Forma elektroniczna równoważna pisemnej wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Rozporządzenie eIDAS przewiduje, że podpisowi elektronicznemu nie można odmówić skutku prawnego lub wartości dowodowej tylko dlatego, że ma postać elektroniczną; jednocześnie równoważność z podpisem własnoręcznym przysługuje kwalifikowanemu podpisowi elektronicznemu.
3. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji obejmuje ochroną informacje mające wartość gospodarczą, nie powszechnie znane lub łatwo dostępne, jeżeli uprawniony podjął z należytą starannością działania w celu utrzymania poufności. Dlatego NDA powinno być wspierane rzeczywistymi zabezpieczeniami organizacyjnymi i technicznymi.
4. Zgodnie z zasadami RODO dane rejestru akceptacji powinny być adekwatne do celu, ograniczone do niezbędnego zakresu, zabezpieczone i przechowywane nie dłużej, niż jest to uzasadnione celem oraz obowiązkami prawnymi.

Źródła urzędowe użyte przy opracowaniu

Kodeks cywilny – tekst jednolity, Dz.U. 2024 poz. 1061: <https://eli.gov.pl/api/acts/DU/2024/1061/text.pdf>

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tekst jednolity, Dz.U. 2022 poz. 1233:

<https://eli.gov.pl/api/acts/DU/2022/1233/text.html>

Rozporządzenie eIDAS (UE) nr 910/2014 – tekst skonsolidowany: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:02014R0910-20241018>

Rozporządzenie (UE) 2016/679 (RODO): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:02016R0679-20160504>

OSTRZEŻENIE

Projekt nie jest indywidualną poradą prawną ani gwarancją skuteczności w konkretnym sporze. Skuteczność zależy od danych stron, umocowania osoby akceptującej, sposobu wdrożenia, proporcjonalności postanowień, dowodów oraz konkretnego stanu faktycznego.